



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|             |             |  |  |
|-------------|-------------|--|--|
| เลขที่      |             |  |  |
| ตำร็องรวม   |             |  |  |
| ภาคเรียนที่ | ...../..... |  |  |
| วันที่      | .....       |  |  |
| ผู้รับ      | .....       |  |  |

### แบบฟอร์มขอเทียบโอนรายวิชา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ / นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

Name (Mr. / Ms. / Miss).....

รหัสประจำตัว 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 เป็นนักศึกษาดณะ .....

สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ .....

หลักสูตร  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 2 ปี  ปริญญาโท  
 ภาคปกติ  ภาคสมทบ

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนรายวิชาเนื่องจากเคยศึกษาระดับปริญญาตรีจาก

- วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย รหัสประจำตัวนักศึกษา (เดิม)..... เมื่อ ปี พ.ศ. ....
- จากสถาบันการศึกษาอื่น สถาบัน ..... เมื่อ ปี พ.ศ. ....
- ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชา .....  
ดณะ .....จากสถาบัน .....

โดยมีรายละเอียดวิชาที่จะขอเทียบโอนดังต่อไปนี้

| ลำดับ                      | รหัส - ชื่อวิชาที่เคยศึกษา | หน่วยกิต | เกรดที่ได้ | รหัส - ชื่อวิชาที่จะขอเทียบโอน | หน่วยกิต | หมายเหตุ |
|----------------------------|----------------------------|----------|------------|--------------------------------|----------|----------|
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
|                            |                            |          |            |                                |          |          |
| รวมหน่วยกิตที่จะขอเทียบโอน |                            |          |            |                                |          |          |

- หลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมนี้ 1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
- 2. คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาอื่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

| เฉพาะเจ้าหน้าที่             | หมายเหตุ |
|------------------------------|----------|
| ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว       | .....    |
| เมื่อวันที่...../...../..... | .....    |
| ผู้ดำเนินการ .....           | .....    |

**สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

10 ⇔ 1 ⇔ 3

1. ฝ่ายการเงิน นักศึกษาผู้นี้ได้ชำระเงินจำนวน ..... บาท  
ตามใบเสร็จเลขที่ .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

2. สำนักวิชาการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

3. งานทะเบียนและประมวลผล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

4. คณะกรรมการสอบไล่

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

5. คณะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

6. หัวหน้าสาขา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

7. อาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

8. อาจารย์ผู้สอน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

9. กิจการนักศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

10.  ห้องสมุด  ฝ่ายทำบัตร  กรรมการเทียบโอน  อื่น ๆ .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....