



# แบบขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

วบอ. 24

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... กลุ่มเรียน  วบอ.ขอนแก่น  วบอ.พล  อื่นๆ.....  
รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล (นาย, นางสาว, นาง).....

เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาดังกล่าวข้างต้น มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าวข้างต้นโดย  
เหตุผลในการขอแก้ไข.....

เอกสารหรือหลักฐานประกอบ (โปรดแนบ).....

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียนเดิม					ผลการเรียนใหม่						
			งาน	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด	งาน	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด		

และขอรับรองว่า การแก้ไขข้างต้นได้ผ่านการพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนและดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชาด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมแล้ว

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน/ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

## ขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการ

### 1. การพิจารณาโดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

1.1 สถานะ  เป็นอาจารย์ผู้สอนจริง  ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักวิชาการฯ

1.2 ความเห็นอื่นๆ.....

(.....) วันที่...../...../.....

### 2. ความเห็นของคณะ/สาขาวิชา (กรณีอาจารย์ผู้สอนดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา โปรดเสนอคณบดีลงนามแทน)

2.1 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรพิจารณาแก้ไขตามเหตุผลข้างต้น

ลงชื่อ.....คณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา

2.2 ความเห็นอื่น ๆ.....

(.....) วันที่...../...../.....

### 3. งานทะเบียนและประมวลผล

--	--	--	--

3.1 ข้อมูลเดิมตรงกับในระบบ **แก้ไขในระบบฐานข้อมูลแล้ว** เมื่อวันที่...../...../.....แก้ไขโดย.....

3.2 ข้อมูลผลการเรียนเดิมไม่ตรง (ในระบบ คือ งาน.....กลางภาค.....ปลายภาค.....รวม.....เกรด.....) **จึงยังไม่แก้ไขในระบบ**

3.3 ข้อมูลอื่นๆ.....

4. **ความเห็นนายทะเบียน**  อนุมัติ มอบงานทะเบียนเก็บเอกสารหลักฐาน

ยังไม่อนุมัติการแก้ไข เห็นควรส่งคืนอาจารย์ทำบันทึกข้อความเพื่อชี้แจงเหตุผล (พร้อมแนบเอกสารฉบับนี้ประกอบ)

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....) วันที่...../...../.....