



## แบบฟอร์มขอเทียบโอนรายวิชา (กรณีย้ายสาขา/ย้ายคณะ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา  
เอกสารแนบ ใบแสดงผลการเรียนนักศึกษา (รหัสเดิม)

เนื่องจากนักศึกษาชื่อ-สกุล .....รหัส(เดิม).....  
สาขาวิชา.....คณะ.....ชั้นปี.....  
ขอเทียบโอนรายวิชาเนื่องจาก ( )ย้ายสาขา ( )ย้ายคณะ ( )อื่น ๆ ระบุ.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
รหัส(ใหม่).....เบอร์โทร.....โดยมีรายละเอียดวิชาที่จะขอเทียบโอนดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

คณบดี/หัวหน้าสาขา(ใหม่).....

<p><b>1 ตรวจสอบโดยงานหลักสูตร</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบแล้ว และเห็นควรพิจารณาแก้ไขตามข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานหลักสูตร (นายอนุตล สวัสดิ์ศรี) วันที่...../...../.....</p>	<p><b>3 งานทะเบียนและประมวลผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติแก้ไขในระบบฐานข้อมูลทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน (ว่าที่ร้อยตรีหญิงปานศิริ พูนผล) วันที่...../...../.....</p>
<p><b>2 การพิจารณาโดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้งานทะเบียนดำเนินการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพงศกร ทวันเวช) ประธานคณะกรรมการมาตรฐานวิชาการ วันที่...../...../.....</p>	<p><b>4 การดำเนินการในระบบฐานข้อมูลทะเบียน</b></p> <p>ดำเนินการแก้ไขในระบบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เมื่อวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลทะเบียน</p>