



วบอ. 52

ใบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

เลขที่	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
คำร้องรวม				
ภาคเรียนที่/.....			
วันที่			
ผู้รับ			

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ / นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

Name (Mr. / Ms. / Miss).....

รหัสประจำตัวประชาชน

รหัสประจำตัว - เป็นนักศึกษาคณะ

สาขาวิชา ชั้นปีที่

- หลักสูตร ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 2 ปี
 ภาคปกติ ภาคสมทบ

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอทำบัตรนักศึกษาเนื่องจาก

- สมัครเข้าเรียนใหม่
- บัตรสูญหาย มอบหมายใบแจ้งความของสถานีตำรวจ วันที่
- บัตรชำรุด โดยไม่สามารถรูดบัตรได้และสาเหตุอื่น ๆ
- เปลี่ยนชื่อ - สกุล มอบบัตรเดิมไว้แล้วและได้ยื่นใบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- ย้ายคณะ / สาขาวิชา
- บัตรหมดอายุ
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุให้นักศึกษาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตร หากพ้นกำหนดนี้สำนักวิชาการจะยกเลิกคำร้องฉบับนี้

เฉพาะเจ้าหน้าที่	หมายเหตุ
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่...../...../.....
ผู้ดำเนินการ

สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

① ⇔ ③ ⇔ ⑩

1. ฝ่ายการเงิน นักศึกษาผู้นี้ได้ชำระเงินจำนวน บาท
ตามใบเสร็จเลขที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

2. สำนักวิชาการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

3. งานทะเบียนและประมวลผล

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

4. คณะกรรมการสอบไล่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

5. คณะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

6. หัวหน้าสาขา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

7. อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

8. อาจารย์ผู้สอน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

9. กิจการนักศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

10. ห้องสมุด ฝ่ายทำบัตร กรรมการเทียบโอน อื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....