



วบอ. 09

--	--	--

คำร้องขอจบการศึกษา (ปริญญาโท)

เลขที่	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>			
คำร้องรวม	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>			
ภาคเรียนที่/.....			
วันที่			
ผู้รับ			

วันที่ เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอจบการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 3 X 4 ซม. จำนวน 2 ใบ (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปทุกใบ)
 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียนตามวุฒิการศึกษาเดิม (เฉพาะผู้ที่เรียนระดับปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา)
 3. หลักฐานอื่น ๆ (เช่น คำร้องขอเทียบโอน-ยกเว้นหน่วยกิต หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

Name (Mr. / Ms. / Miss)

รหัสประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--

 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะ

หลักสูตร ชื่อย่อปริญญา

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... (ตรงตามทะเบียนบ้าน)

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

ที่ทำงาน โทรศัพท์

รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา

1. ข้าพเจ้าเริ่มเข้าศึกษาในระดับ ปริญญาโท ภาคเรียนที่/.....

****2. คุณวุฒิเดิมของข้าพเจ้า ปริญญาตรี (ชื่อย่อปริญญา.....สาขาที่จบ.....**

อื่น ๆ.....จากสถาบันการศึกษา เมื่อปีพ.ศ.

อำเภอ จังหวัด

3. จำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้าย

4. จำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมด

5. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอน-ยกเว้น

6. ข้าพเจ้าเคยพักการเรียน ภาคการศึกษาที่ รวมทั้งสิ้น ภาคเรียน

7. ข้าพเจ้าคาดว่าสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ วุฒิการศึกษาที่จะได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของ

สถาบันทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตรวจสอบแล้วว่าข้อความข้างต้นในการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาเป็นความจริง

ลงชื่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ดร.อาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์)

หมายเหตุ 1. ให้บัณฑิตยยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร

2. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ยศ ให้แจ้งฝ่ายทะเบียนและวัดผล พร้อมทั้งนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศแบบมาด้วย

สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1 ⇨ 2 ⇨ 3 ⇨ 4 ⇨ 5 ⇨ 6 ⇨ 7 ⇨ 8 ⇨ **สภาวิทยาลัยฯ**

1. บัณฑิตวิทยาลัย

1. ความก้าวหน้าของเล่มวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ลงชื่อ.....

2. การเผยแพร่ผลงาน กำดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

(.....)

...../...../.....

2. ห้องสมุด ฝ่ายทำบัตร กรรมการเทียบโอน อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. ฝ่ายการเงิน นักศึกษาผู้ได้ชำระเงินจำนวน

ตามใบเสร็จเลขที่

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน นักศึกษาผู้ได้ชำระเงินจำนวน

ตามใบเสร็จเลขที่

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

5. สำนักวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

6. กิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

7. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(ดร.อาทิตย์ ฉัตรชัยพลรัตน์)

...../...../.....

8. งานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....