



วบอ. 09 

--	--	--

เลขที่	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>			
คำร้องรวม				
ภาคเรียนที่ .....				
วันที่ .....				
ผู้รับ .....				

## คำร้องขอจบการศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอบจบการศึกษา  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- รูปถ่ายชุดสูทสวมตรุษย์ ขนาด 3 X 4 ซม. จำนวน 10 ใบ (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปทุกใบ)
  - สำเนาใบแสดงผลการเรียนตามวุฒิการศึกษาเดิม (เฉพาะผู้ที่เรียนระดับปริญญาตรี 2 ปี หลังอนุปริญญา)
  - หลักฐานอื่น ๆ (เช่น คำร้องขอเทียบโอน-ยกเว้นหน่วยกิต หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

Name (Mr. / Ms. / Miss).....

รหัสประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสประจำตัว 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 - 

--

 เป็นนักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ .....

- หลักสูตร  ปริญญาตรี 4 ปี      ปริญญาตรี 2 ปี      ปริญญาตรีที่ 2
- ภาคปกติ      ภาคสมทบ

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ตรงตามทะเบียนบ้าน)

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา

- ข้าพเจ้าเริ่มเข้าศึกษาในระดับ  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 2 ปี  ปริญญาตรีที่ 2 ภาคเรียนที่ ...../.....
  - คุณวุฒิเดิมของข้าพเจ้า  ม.6  ปวช.  ปวส.  อื่น ๆ.....
  - จากสถาบันการศึกษา ..... เมื่อปีพ.ศ. .... อำเภอ ..... จังหวัด .....
  - จำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้าย ..... หน่วยกิต
  - จำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมด ..... หน่วยกิต
  - จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอน-ยกเว้น ..... หน่วยกิต
  - ข้าพเจ้าเคยพักการเรียน ภาคการศึกษาที่ ...../..... รวมทั้งสิ้น ..... ภาคเรียน
  - ข้าพเจ้าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ...../..... วุฒิการศึกษาที่จะได้รับ .....
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของ

สถาบันทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ตรวจสอบแล้วว่าข้อความข้างต้นในการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาเป็นความจริง

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)

- หมายเหตุ**
- ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ก่อนกำหนดสอบปลายภาค
  - ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ยต ให้แจ้งฝ่ายทะเบียนและวัดผล พร้อมทั้งนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือ คำสั่งแต่งตั้งยตแบบมาด้วย

สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5 ⇨ 7 ⇨ 1 ⇨ 2 ⇨ 6 ⇨ 4 ⇨ 3 ⇨

สภาวิทยาลัยฯ

1. ฝ่ายการเงิน นักศึกษาผู้ได้ชำระเงินจำนวน ..... บาท  
ตามใบเสร็จเลขที่ .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

2. งานตรวจสอบภายใน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

3. งานทะเบียนและประมวลผล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

4. หัวหน้าสาขา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

5. อาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

6. กิจกรรมนักศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

7.  ห้องสมุด  ฝ่ายทำบัตร  กรรมการเทียบโอน  อื่น ๆ .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....